



OROC | Ação de formação Nº 67/22

Assunto: **Ação de Formação Online: Follow-Up de Tarefas com - Outlook, Planner, To Do e Teams**

Lisboa, 03 de maio de 2022

Caros Colegas,

Informamos que no próximo dia 24 de maio pelas 14h00, a OROC irá realizar uma ação de formação online sob o tema “Follow-Up de Tarefas com - Outlook, Planner, To Do e Teams”.

Para melhor divulgação desta ação de formação, remetemos em anexo o respetivo programa.

A inscrição deverá ser efetuada no site da Ordem através do [link](#).

Com os melhores cumprimentos,

Célia Custódio

Vogal do Conselho Diretivo

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149
geral@oroc.pt

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158

www.oroc.pt

FOLLOW-UP DE TAREFAS COM – OUTLOOK, PLANNER, TO DO E TEAMS

**FORMAÇÃO
ONLINE**
24/05/2022
Horário: 14h00 – 18h00
Formador: Miguel Caldas

Engenheiro, formador especializado em Tecnologias de Informação.

OBJETIVOS

A colaboração é a chave principal para o sucesso das equipas utilizando ferramentas orientadas para a comunicação e acompanhamento de trabalhos.

O **Outlook** é uma fonte de entrada de muitas das tarefas que necessitamos de desenvolver.

O **Planner**, aplicação dedicada à gestão de tarefas ou de pequenos projetos, permite a atribuição de "trabalhos" com o respetivo controlo sobre o que se diz e se faz nunca perdendo o contexto nem quem tem que fazer o quê e quando...

O **To Do** enquanto aplicação que congrega emails referenciados no Outlook, tarefas atribuídas no Planner, é também uma ferramenta indispensável para uma gestão eficaz da grande quantidade de ações que desempenhamos no dia-a-dia.

O **Teams** desempenha um papel fundamental nas organizações enquanto ferramenta de colaboração, comunicação, armazenamento e partilha de ficheiros bem como detentora de uma miríade de novas funcionalidades que são criadas todos os dias.

A cereja no topo do bolo é que pode utilizar estas ferramentas no seu smartphone com um nível de experiência fabuloso.

DESTINATÁRIOS

Revisores oficiais de contas e seus colaboradores, membros estagiários da OROC, profissionais nas diversas áreas, estudantes, e outros interessados.

PROGRAMA

OUTLOOK: Ignição do processo de Follow-up de mensagens;

PLANNER: Planeamento, atribuição e controlo de tarefas de equipa;

TO DO: Controlo, Acompanhamento de Tarefas;

TEAMS: Integração de vistas do Planner e do To Do.

Nota:

Os participantes devem possuir uma conta OFFICE 365 devidamente configurada bem como estar na posse do respetivo nome de utilizador e palavra-chave.

PREÇO

ROC e Colaboradores: 40€

Outros Profissionais: 60€